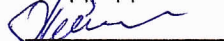




СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета МБДОУ

 Н.Н.Панина

27.06.2019

(дата)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ №65

 Н.П.Лошакова

27.06.2019

(дата)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МБДОУ №65 "Ласточка"

 Чупеева Н.В.

(подпись)

27.06.2019

(дата)

Введено в действие

приказом МБДОУ № 65 "Ласточка"

от 27.06.2019 № 10



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

Принято на Педагогическом совете МБДОУ № 65 «Ласточка»

Протокол № 5 от « 25 » июня 2019 года

Принято общим родительским собранием МБДОУ № 65 «Ласточка»

Протокол № 3 от « 26 » июня 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании МБДОУ № 65 «Ласточка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 «Ласточка» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете ДОУ или, при необходимости, на общем собрании трудового коллектива ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.7. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в детском саду.

2. Цель и задачи проведения родительского собрания

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в детском саду является взаимодействие воспитателей и администрации ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Компетенция родительского собрания.

3.1. Родительское собрание:

- выбирает Совет родителей ДООУ (группы);
- знакомится с Уставом, другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ (группы);
- режим и порядок организации питания воспитанников;
- режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в детском саду;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;
- регламентация и оформление отношений детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников;
- права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных, в ДООУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

3.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами детского сада;
- избрание участников Совета родителей воспитанников;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- обсуждение организации праздничных мероприятий для детей.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей ДООУ (группы);
- требовать у Совета родителей ДООУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок организации родительских собраний

5.1. В детском саду проводятся общие и групповые родительские собрания.

5.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы детского сада. Плановые собрания проводятся:

- общие родительские собрания - не реже 2-х раз в год;
- групповые родительские собрания – не реже 1 раза в квартал.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе администрации

детского сада и родительского комитета для решения резонансных вопросов.

5.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников ДОО, заведующий детским садом, его заместители, воспитатели групп.

Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

5.4. Для ведения заседаний Родительское собрание ДОО из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель родительского собрания и заведующий ДОО:

а) составляют план проведения собрания;

б) готовят информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещают родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания.

5.5 План родительского собрания должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления.

5.6. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания, проводимой в ДОО или группе. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- размещения объявления на информационном стенде детского сада;
- размещения объявления на сайте ДОО;
- через социальные сети.

По согласованию с администрацией детского сада можно оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов, собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

6.1.2. На родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается открытым голосованием.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

6.3.5. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел детского сада. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников детского сада, работникам детского сада.

6.3.6. Книга протоколов Родительских собраний хранится в делах ДООУ 50 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.3.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

6.3.8. Протоколы общих родительских собраний ведутся в электронном виде.