

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 65 «Ласточка»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета МБДОУ

Н.Н. Панина

28.04.2017

(дата)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ № 65

Н.П. Лошакова

28.04.2017

(дата)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 65 «Ласточка»

Березнева Н.П.

(подпись)

(Ф. И. О.)

28.04.2017

(дата)

*Введено в действие

приказом МБДОУ № 65 «Ласточка»

от 28.04.2017 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Принято общим собранием трудового коллектива МБДОУ № 65 «Ласточка»

Протокол № 3 от « 26 » апреля 2017 г.

Принято общим родительским собранием МБДОУ № 65 «Ласточка»

Протокол № 2 от « 27 » апреля 2017 г.

Регистрационный № 3

**Положение
об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса
в МБДОУ № 65 «Ласточка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 «Ласточка» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Конвенцией ООН "О правах ребенка", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в образовательном учреждении.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее – уполномоченный) в МБДОУ вводится в структуру органов общественного управления МБДОУ в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН "О правах ребенка", Конституцией РФ, законодательством РФ и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, уставом МБДОУ и настоящим Положением.

3. Права и обязанности уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц МБДОУ.

3.2. Для реализации своих обязанностей уполномоченный имеет право:

- посещать организованную образовательную деятельность детей, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов управления и самоуправления МБДОУ, совещания, проводимые руководителем МБДОУ;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с представителями органов самоуправления МБДОУ, администрацией МБДОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, иным органам самоуправления МБДОУ, предлагать меры разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету, иным органам самоуправления МБДОУ и администрации МБДОУ.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликтов между участниками образовательного процесса путем конфиденциальных переговоров;
- повышать информированность участников образовательного процесса о правах ребенка;
- по окончании учебного года представлять органу самоуправления МБДОУ отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- принимать меры по устранению выявленных фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на организацию образовательного процесса;
- на действия и решения государственных и муниципальных органов.

4.3. Обращение подается уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.

Письменное обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение сути вопроса, номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.4. При получении обращения как письменного, так и устного уполномоченный:

- рассматривает обращение;
- отказывает в принятии обращения, с обоснованием такого отказа.

4.5. Если при рассмотрении обращения уполномоченным не выявлены факты нарушения прав и законных интересов заявителя, об этом в письменном виде сообщается заявителю.

Если факты нарушения прав законных интересов заявителя выявлены, уполномоченный принимает меры по пресечению выявленных нарушений:

- ставит в известность о выявленных фактах руководителя;
- дает предложения руководителю и органу управления МБДОУ о возможных условиях, методах и способах устранения выявленных нарушений со стороны руководителя и органов управления МБДОУ;
- принимает участие в работе руководителя и органов управления МБДОУ по устранению выявленных нарушений.

4.6. В случаях, если руководитель и органы управления МБДОУ, не принимают мер для устранения выявленных нарушений, либо меры, принятые руководителем и органами управления не своевременны и (или) недостаточны уполномоченный вправе обратиться к уполномоченным органам власти и управления.

4.7. Уполномоченный вправе обратиться непосредственно к органу управления образования, правоохранительным органам и уполномоченному по правам человека Московской области при выявлении грубых и (или) систематических нарушений прав участников образовательных отношений, а

также в случаях выявления фактов унижения человеческого достоинства, физического и психического насилия, оскорбления личности.

4.8. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам человека в Московской области;
- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- Органами опеки и попечительства;
- органами и учреждениями социальной защиты населения;
- ПМПК;
- правозащитными и общественными организациями.

5. Обеспечение деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МБДОУ оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация МБДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация МБДОУ вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников МБДОУ.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Министерства образования Московской области, Уполномоченного по правам человека в Московской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. Порядок избрания уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник МБДОУ: воспитатель, педагог-психолог, а также родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в МБДОУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- Для организации и проведения выборов в МБДОУ приказом руководителя создается избирательная комиссия;
- Подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
- В специально отведенном месте помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- Всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- Предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;
- Запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
- Предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

6.3.2. Процедура выборов:

- Выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце.
- В выборах участвуют работники МБДОУ, родители (законные представители) ребенка.
- Участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем МБДОУ по согласованию с Советом МБДОУ;
- Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- Итоги оформляются протоколом и направляются в территориальное управление образования;
- Копия или выписка из протокола представляется в аппарат Уполномоченного по правам человека в Московской области;
- Информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- Поддачи личного заявления о сложении полномочий;
- Прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником МБДОУ;
- Неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- Неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.