

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 65 «Ласточка»



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета МБДОУ
Н.Н. Панина

10.01.2020г.
дата

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №65 "Ласточка"
Березнева Н.П.

(подпись) (Ф. И. О.)
10.01.2020г.
(дата)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ №65
Н.П. Лошакова

10.01.2020г.
дата



ВВЕДЕНО

приказом МБДОУ № 65 "Ласточка"
от 10.01.2020г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ
МБДОУ № 65 «ЛАСТОЧКА»**

Принято общим собранием трудового коллектива
МБДОУ № 65 «Ласточка»

Протокол № 2 от « 10 » 01 2020 г

Регистрационный номер: 56

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов МБДОУ № 65 «Ласточка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 «Ласточка» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 12 ноября 2013 г.

1.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.3. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для организации) МБДОУ принято положение о конфликте интересов.

1.4. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ МБДОУ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Положение о конфликте интересов включает следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в МБДОУ;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов в МБДОУ.

2. Цели и задачи Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

2.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2.2. Целью положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого учреждения.

2.3. Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Используемые в Положении понятия и определения

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБДОУ влияет или может повлиять на

надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБДОУ и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) - заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

5. Круг лиц, попадающих под действие положения

Действие положения распространяется на всех работников МБДОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

6. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБДОУ положены следующие принципы:

- утверждение и поддержание МБДОУ структуры организации, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

7.1. В МБДОУ возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.2. МБДОУ принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7.3. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой

были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.4. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения Учреждение может использовать следующие способы, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

7.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1. Работники Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

9.1. Ответственный за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, а также ответственный за ведение антикоррупционной политики и выполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции назначаются приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Полученная информация о возникшем конфликте интересов ответственным лицом немедленно доводится до заведующего МБДОУ.

9.3. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально: в обсуждении могут принять участие упомянутые выше лица, представитель учредителя.

9.3. Участие работника подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в заседании комиссии осуществляется по его желанию.

9.4. Полученная информация всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии.

10. Ответственность работников за соблюдение Положения о конфликте интересов

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов»
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
№ 65 «Ласточка»

Заведующему МБДОУ № 65 «Ласточка»

от _____
(Ф.И.О. работника, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у руководителя предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.