

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 65 «Ласточка»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета МБДОУ

И.А. Бектимирова
25.09.2020

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Н.П. Лошакова
25.09.2020

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №65 "Ласточка"

Н.П. Березнева
(подпись) (Ф. И. О.)

26.09.2020
(дата)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом МБДОУ № 65 "Ласточка"
от 26.09.2020 № 83/2

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МБДОУ № 65 «ЛАСТОЧКА» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКА МБДОУ № 65
«ЛАСТОЧКА»**

Принято на педагогическом совете МБДОУ № 65 «Ласточка»

Протокол № 1 от « 29 » августа 2020 г.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБДОУ № 65 «ЛАСТОЧКА» И
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКА МБДОУ
№ 65 «ЛАСТОЧКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Положением о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений городского округа Мытищи, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования,
- Уставом МБДОУ № 65 «Ласточка» (далее – ДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является локальный акт – приказ заведующего о зачислении воспитанника в ДОУ.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя) о зачислении воспитанника в ДОУ.

2.3. Договор составляется на основании представленных документов:

- копия свидетельства о рождении воспитанника;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- медицинская карта (форма – У-26);
- документ, дающий право родителям на льготу при оплате за детский сад.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника в ДОУ.

2.5. Отношения между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании по программам дошкольного образования заключается в письменной форме между ДОУ, в

лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

3.1. За воспитанником ДОО сохраняется место в детском саду:

- в случае болезни;
- по заявлению родителя (законного представителя) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителя (законного представителя) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- по заявлению родителя (законного представителя) об отсутствии воспитанника в ДОО по семейным обстоятельствам.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДОО должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

- при расторжении договора по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- досрочно, по основаниям, установленным п.4.2. настоящего порядка;
- в связи с достижением воспитанником возраста 8-ми лет.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае смены места жительства;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств перед

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Прекращение образовательных отношений наступает с момента подписания заведующим ДООУ приказа об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ.

4.5. ДООУ, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющих образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель ДООУ обеспечивает перевод воспитанников, с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.